



BILIK PENYELIDIKAN KHAS  
BORANG PINJAMAN SEMENTARA BAHAN TERKAWAL  
(SOALAN PEPERIKSAAN)

No. Fail : /

Nama pengguna : .....

Nombor kad pelajar/ Kad Pengenalan : .....

Kumpulan / Jabatan : .....

Nombor telefon : .....

Tarikh penggunaan : .....

Masa penggunaan : ..... hingga .....

Bahan yang dirujuk : .....

Tujuan penggunaan : Rujukan untuk persediaan peperiksaan   
.....  
(sila nyatakan selain perkara tersebut)

Perakuan : Saya dengan ini memahami segala arahan dan peraturan yang telah ditetapkan. Saya juga sedia maklum bahan ini untuk rujukan dalam sahaja. Sebarang fotokopi, mengambil gambar atau menyalin maklumat tanpa kebenaran akan menyebabkan tindakan tatatertib dikenakan kepada saya.

Tandatangan pengguna : .....

Pegawai bertugas : .....

**KEGUNAAN PEJABAT (untuk diisi oleh pegawai bertugas selepas selesai penggunaan)**

Pegawai bertugas : .....

Semakan Bahan Dipulangkan : Bahan yang dirujuk   
Lain-lain : .....

Masa tamat penggunaan : .....